

VARSTU KOOLI

ÕPILASTE HINDAMISE JUHEND

1.Õpilaste hindamise alused

Varstu Koolis lähtutakse õpilaste hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, Varstu Kooli õppekavast ja kodukorrast. Varstu Koolis kasutatakse numbrilist, mitmeeristavat ja kujundavat hindamist.

Varstu Kooli hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel. Klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korda õpilastele õppeaasta algul.

1.1. Õpilaste hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- motiveerida õpilast;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumisnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

1.2. Õpilase suulise vastuse, kirjaliku või praktilise töö, praktilise tegevuse või selle tulemuse hindamisel numbriliselt viie palli süsteemis lähtutakse ühtsetest riiklikest nõuetest:

- hinne „5“ („väga hea“) 90-100% maksimumpunktidest, täiel määral vastavus õppekavale;
- hinne „4“ („hea“) 75-89% maksimumpunktidest, töös esineb väikseid eksimusi;
- hinne „3“ („rahuldav“) 50-74% maksimumpunktidest, õpitulemuses esineb vigu, kuid need võimaldavad edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi õpingutes või igapäevaelus;

- hinne „2“ („puudulik“) 20-49% maksimumpunktidest, teadmised ja oskused ei võimalda hakkama saada edaspidiste õpingute ja igapäevaeluga;
- hinne „1“ („nõrk“) 0-19% maksimumpunktidest, õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele.

- 1.3. Puudumise tõttu esitamata suuline vastus, kirjalik või praktiline töö / tegevus märgitakse e-koolis numbriga „0“.
- 1.4. Puudumise tõttu vastamata / esitamata ja e-koolis numbriga „0“ tähistatud vastus või praktiline töö, hindegaga „1“ või „2“ hinnatud vastus või praktiline töö on võimalik järgi vastata tuginedes järelevastamise korrale (vt Varstu Kooli õpilaste hindamise juhendi 3.osa).
- 1.5. Kui põhjuseta puudumiste arv ületab 50% õppeperioodi tundide kogumahust, on hinnang antud perioodile „nõrk“ (Vt lisaks 4.2.).
- 1.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või maha kirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1“.
- 1.7. Mitmeeristavat hindamist kasutatakse juhul, kui hinnatavate teoreetiliste teadmiste või praktiliste oskuste omandamine on vähemalt 50% ulatuses toimunud eritingimustel (vigastus / pikaajaline haigus vms.). Teadmiste või oskuste omandamist ettenähtust vähemalt 50% ulatuses märgib hinnang „A“ (arvestatud), õpitulemuste mittesaavutamist (saavutus 0-49%) märgib hinnang „MA“ (mittearvestatud).
- 1.8. Kujundavat hindamist kasutatakse paralleelselt numbrilise hindamisega täpsema tagasisidestamise eesmärgil:
- lastevanematega kokkuleppel 1. klassis kõikides õppeainetes;
 - võõrkeeltes esimesel aastal;
 - A-võõrkeeles 3. klassis;
 - B-võõrkeeles 6.klassis.
- 1.8.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada eneseregulatsioonioskust, sellega seoses

tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

1.8.2. Kujundava hindamise rakendamine:

- õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane vastavalt vajadusele õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta;
- aineõpetaja annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kooli iga töötaja reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega;
- arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, lähtudes õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (nt käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet üldpädevuste ja kooliastme jooksul taotletud pädevuste kujunemise kohta, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

1.9. LÕK või individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse nende erisustest lähtuvalt. Õppeainete mahud ning nendest tulenevad hindamise kriteeriumid on antud õpilaste puhul ära toodud ainekavades.

1.10. Loovtööd hinnatakse viie palli süsteemis, selle hinne kantakse 8. klassi lõputunnistusele. Põhikooli lõputunnistusele kantakse töö teema.

1.11. Õppeaine spetsiifikast tulenevat õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele vajadusel täiendavalt vastava aine õpetaja õppeaasta / trimestri / uue teema algul.

2. Hindelised tööd ja hinnetest teavitamine

2.1. Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Kontrolltöö koostatakse arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit ning materjal hõlmab ühe tervikliku aineosa. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, trimestri, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult

esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
(Varstu Kooli kodukorra p.1.11)

- 2.2. Tunnikontroll kestab kuni 20 minutit ning neid võib korraldada ette teatamata. Õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud. (Varstu Kooli kodukorra p.1.12)
- 2.3. Hindeline ülesanne on pikema perioodi jooksul sooritatud töö (õpimapp, raamatu lugemine, kodukirjand, käsitöös valminud töö, vms), mida ei kanta kontrolltööde plaani. (Varstu Kooli kodukorra p.1.13)
- 2.4. Õpilast ja tema vanemat teavitatakse trimestri jooksul saadud hinnetest, samuti trimestri koondhinnetest e-kooli kaudu, vajadusel vastaval kokkuleppel paber kandjal. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada hinnete kohta teavet klassijuhatajalt või aineõpetajatelt.
- 2.5. Õpetaja kannab hinde või hinnangu e-kooli mitte hiljem kui 5 õppepäeva jooksul.
- 2.6. Iga õppeaasta lõpus teavitatakse õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest aastahinnetest õppeainetes ning käitumise ja hoolsuse hinnetest lisaks e-koolile ka klassitunnistusega paber kandjal.
- 2.7. Õpilasel ja tema vanemal või seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde või hinnangu avalikustamist e-koolis, esitades Varstu Kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Varstu Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

3. Järelevastamiste või järeltööde sooritamise kord

- 3.1. Õpilase on õigus puudumise tõttu esitamata / tegemata tööd (e-koolis tähistatud „0“), hindega „1“ või „2“ hinnatud tööd, mitteamestatud (MA) tööd või vastavasisulise sõnalise hinnangu saanud tööd järele vastata 10 õppepäeva jooksul alates teada saamisest / hinde avalikustamisest e-koolis.
- 3.2. Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane aineõpetaja poole. Järele tuleb vastata 10 õppepäeva jooksul alates hinde teadasaamisest / avalikustamisest e-koolis.
- 3.3. Õpilane registreerib oma järelevastamise soovi vastava aineõpetaja juures vähemalt 2 õppepäeva enne järelevastamist.
- 3.4. Registreeritud järelevastamisest aja muutmise soovist tuleb õpetajat teavitada hiljemalt vastamise päeval kell 9. Eelneva teavitamiseta järelevastamisele mitteilmumise korral võrdsustatakse see loobumisega vastamisest ning hinne jäetakse muutmata. Eelnevalt teavitades on vastamise aega võimalik muuta üks kord.

- 3.5. Põhjusega puudumise korral saab järele vastata kuni kaks korda. Hindega „1“ või „2“ hinnatud tööd, mitteamvestatud (MA) tööd või vastavasisulise sõnalise hinnangu saanud tööd saab järele vastata ühel korral.
- 3.6. Kui õpilane puudub trimestri lõpus põhjusega ja kui aineõpetaja ei saa õpilasele hinnet välja panna ettenähtud ajaks, vastab õpilane vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul uue trimestri alguses.
- 3.7. Põhjendatud ja ette planeeritud puudumise (perekondlik põhjus, arsti külastus, spordivõistlus, laager, reis, vmt.) korral esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja mõistliku aja jooksul enne puudumise algust vastava taotluse Varstu Kooli direktorile (lisa 1). Taotluse vormi lisas on märgitud aineõpetajate kokkulepped puudutavaks perioodiks kavandatud materjali omandamise ja vastamise kohta. Ette- või järelvastamine toimub 10 õppepäeva enne või pärast planeeritavat puudumist õpetaja poolt täpsustatud ajal.
- 3.8. Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.
- 3.9. Järelevastamise tulemusena korrigeeritakse hinnet e-koolis (parandatud hinne jääb tärniga) või teavitatakse hinde muutmata jätmisest.

4. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisesse klassi üleviimine:

4.1. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse vähemalt kolme jooksva hinde alusel. Koondhinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna tulenevalt hindamise eesmärgist võib hinde osakaal olla erinev. Hinde kaalukuse otsustab õpetaja. Hinnete kaalu ja õppeaine spetsiifikast tulenevaid erisusi koondhinde panekul tutvustab õpetaja eelnevalt vastavalt vajadusele uue teema / trimestri / õppeaasta alguses.

4.2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mitteamvestatud) / mitterahuldav hinnang või kelle hinne on jäänud välja panemata, koostab aineõpetaja individuaalse õppekava. Õpilasele võib määrata ka mõne muu tugisüsteemi (näiteks logopeediline abi) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4.2.1. Kümne õppepäeva jooksul pärast uue trimestri algust lepitakse kokku vestlus, milles osalevad õpilane, lapsevanem, aineõpetaja, tugisüsteemide esindaja / juhtkonna esindaja. Vestlusel lepitakse kokku individuaalse õppetöö aeg ja korraldus. Ühe mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku aineõpetaja, lapsevanema osalemine ei ole

kohustuslik. Kahe või enama mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku klassijuhataja.

4.2.2. Aineõpetaja muudab trimestrihinded pärast individuaalse õppetöö tulemusi arvestades ja lisab kommentaaridesse individuaalse õppetöö lõppemise kuupäeva või seletuse hinde muutmata jätmise kohta.

4.3. Õppenõukogu otsustab aastahinnete või -hinnangute alusel, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

4.3.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles lähtuvalt trimestrihinnetest või hinnangutest on aastahinne „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mittearvestatud) / mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

4.3.2. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mittearvestatud) / mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja lapsevanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4.4.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja lapsevanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende seisukoha.

4.5. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksameid, v.a õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilasi järgima üldtunnustatud käitumisnorme ja täitma järjepidevalt õpiülesandeid ning teisi endale võetud kohustusi.

5.1. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamisel võetakse aluseks kooli kodukorras sätestatud nõuded. Samuti on õigus arvesse võtta e-kooli sissekandeid koolist puudumiste arvu ja nende põhjuste kohta. Puudumise ainetunnist fikseerib aineõpetaja eKoolis kriipsuga (-). Selgituse puudumise põhjuse kohta lisab klassijuhataja võttes arvesse temale ametlikult laekunud infot (puudumistõend e-koolis või paber kandjal, ametlik teavitust huvikooli poolt vmt.). Puudumise tähised e-koolis on järgnevad:

E – kooli esindamine seoses olümpiaadi, konkursi, võistlusega;

H – haiguse tõttu puudumine;

Hi – hilinemine;

K – kodustel põhjustel puudumine;

P – põhjuseta puudumine;

V – vabastus tunnist tulenevalt tervislikest põhjustest või seoses samaaegselt teiste õppeülesannete täitmisega

Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse eKoolis tähistatuna „E“ („eeskujulik“), „H“ („hea“), „R“ („rahuldav“), „MR“ („mitterahuldav“).

Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes arvestab alati kaasinimestega, on igas olukorras viisakas, täidab järjekindlalt kooli kodukorra nõudeid, on kujundanud õppeperioodi jooksul klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjuseta hilinenud ega puudunud. Puuduvad märkused käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes arvestab kaasinimestega, on viisakas, täidab kooli kodukorra nõudeid ega kahjusta kooli mainet ning kellel ei ole trimestri jooksul olnud rohkem kui üks põhjuseta puudunud õppetund. Õpilasel on kuni 2 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes vajab koostöös teistega pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist, täidab kooli sisekorra eeskirju, tunnistab oma eksimusi, kes puudub või hilineb põhjuseta kuni 5 korda trimestri jooksul. Õpilasel on 3–6 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid (7 ja enam märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta), rikub tahtlikult korda, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka

juhul, kui õpilane puudub põhjusega üle 10 korra trimestri jooksul ka ühekordse õigusvastase või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid alati õigeaegselt ja püüdnudlikult ja võimete kohaselt, näitab üles initsiatiivi, hoiab laitmatult korras oma töökoha ja õppevahendid ning suhtub õppetöösse kohusetundlikult. Puuduvad märkused õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid korrektselt, on õppetöös püüdnudlik ja õpib võimete kohaselt, tema töökoht ja õppevahendid on korras. Õpilasel on kuni 2 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida alati oma ülesandeid, kes ei õpi oma võimete kohaselt, kes loodab järele vastamistele ning kelle õppevahendid pole korras ega alati kaasas. Õpilasel on 3–6 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida õpetaja korraldusi, suhtub õppimisse vastutustundetult, jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ja kellel puuduvad sageli vajalikud õppevahendid (7 ja enam märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta) või kellel on õppeainetes mitterahuldav trimestrihinne.

Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvad hinnad kujunevad trimestri lõpus koondhindena kõikide aineõpetajate hinnangu põhjal; aastahindena vastavalt trimestrihinnete põhjal.

6. Põhikooli lõpetamine

6.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel on õppeainete viimased aastahinded vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami etteantud õppeainete valikust ning kellel on esitatud ja kaitstud loovtöö.

6.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kaheksa õppeaine kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine,

abivahendite kasutamine, koolieksam vms.) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Lisa 1

Varstu Kooli direktorile

TAOTLUS

Palun minu laps,
vabastada õppetööst ajavahemikul
seoses

Vastutan aineõpetajatega sõlmitud kokkulepete (lisa 1) kohaselt iseseivate tööülesannete täitmise ja järelõppimise ning vastamise eest.

.....

Lapsevanem / seaduslik esindaja (eesnimi ja perekonnanimi)

.....

(allkiri

.....

(kuupäev)

Lisa 1

Õppeaine	Iseseisvad ülesanded	Tähtaeg	Õpetaja allkiri
Klassijuhataja allkiri:			

Avalduse nõustumise kinnitus:

Varstu Kooli direktor: