

VARSTU KOOLI

ÕPILASTE HINDAMISE JUHEND

1. Õpilaste hindamise alused

Varstu Koolis lähtutakse õpilaste hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, Varstu Kooli õppekavast ja kodukorrast. Varstu Koolis kasutatakse numbrilist, mitteeristavat ja kujundavat hindamist.

1.1. Õpilaste hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- motiveerida õpilast;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumisnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

1.2. Õpilase suulise vastuse, kirjaliku või praktilise töö, praktilise tegevuse või selle tulemuse hindamisel numbriliselt viie palli süsteemis lähtutakse ühtsetest riiklikest nõuetest:

hinne „5“ („väga hea“) 90-100% maksimumpunktidest, täiel määral vastavus õppekavale;

hinne „4“ („hea“) 75-89% maksimumpunktidest, töös esineb väikseid eksimusi;

hinne „3“ („rahuldav“) 50-74% maksimumpunktidest, õpitulemuses esineb vigu, kuid need võimaldavad edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi õpingutes või igapäevaelus;

hinne „2“ („puudulik“) 20-49% maksimumpunktidest, teadmised ja oskused ei võimalda hakkama saada edaspidiste õpingute ja igapäevaeluga;

hinne „1“ („nõrk“) 0-19% maksimumpunktidest, õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele.

1.3. Puudumise tõttu esitamata suuline vastus, kirjalik või praktiline töö / tegevus märgitakse eKoolis numbriga „0“ ning asendatakse hindegaga eelnevalt kokku lepitud järelevastamisel.

1.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1“.

1.5. Mitteeristavat hindamist kasutatakse juhul, kui hinnatavate teoreetiliste teadmiste või praktiliste oskuste omandamine on 50% ulatuses toimunud eritingimustel (vigastus / pikaajaline haigus vms.) Õpitulemuste piisavat saavutamist märgib hinnang „A“ (arvestatud), õpitulemuste mittesaavutamist hinnang „MA“ (mittearvestatud). Mitteeristavat hindamist kasutatakse kokkuvõtval hindamisel trimestri või aastahindena.

1.6. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

1.6.1. Kujundavat hindamist kasutatakse lastevanematega kokkuleppel 1. klassis kõikides õppeainetes; võõrkeeltes esimesel aastal: A-võõrkeeles 3. klassis, B-võõrkeeles 6.klassis.

1.5.2 Kujundava hindamise rakendamine:

- Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane vastavalt vajadusele õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- Aineõpetaja annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kooli iga töötaja reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, lähtudes õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (nt käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet üldpädevuste ja kooliastme jooksul taotletud pädevuste kujunemise kohta, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

Õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada viie palli süsteemi. Hinnete panemisel lähtutakse ainekavas eeldatavatest õpitulemustest ja püstitatud eesmärkidest.

1.7. LÕK või individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse nende erisustest lähtuvalt. Õppeainete mahud ning nendest tulenevad hindamise kriteeriumid on antud õpilaste puhul ära toodud ainekavades.

1.8. Loovtööd hinnatakse viie palli süsteemis, selle hinne kantakse 8. klassi lõputunnistusele. Põhikooli lõputunnistusele kantakse töö teema.

Varstu Kooli hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel. Klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korda õpilastele õppeaasta algul.

Õppeaine spetsiifikast tulenevat õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele vajadusel täiendavalt vastava aine õpetaja õppeaasta / trimestri / uue teema algul.

2. Hinnetest teavitamine

Õpilast ja tema vanemat teavitatakse trimestri jooksul saadud hinnetest, samuti trimestri koondhinnetest eKooli kaudu, vajadusel vastaval kokkuleppel paber kandjal. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada hinnete kohta teavet klassijuhatajalt või aineõpetajatelt.

Iga õppeaasta lõpus teavitatakse õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest aastahinnetest õppeainetes ning käitumise ja hoolsuse hinnetest klassitunnistusega paber kandjal.

3. Järelevastamiste või järeltööde sooritamise kord

- Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane aineõpetaja poole. Järele tuleb vastata 10 õppepäeva jooksul alates hinde teadasaamisest.
- Kui õpilane puudub trimestri lõpus põhjusega ja kui aineõpetaja ei saa õpilasele hinnet välja panna, vastab õpilane vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul uue trimestri alguses.
- Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.
- Ette planeeritud pikemaajalise koolist puudumise kooskõlastab õpilane eelnevalt klassijuhataja ja aineõpetajatega. Antud perioodi materjali vastab õpilane 10 õppepäeva jooksul enne või pärast puudumist õpetajaga kokku lepitud ajal.
- Järelevastamise tulemusena korrigeeritakse hinnet e-koolis (parandatud hinne jääb tärniga).

4. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine:

4.1. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse vähemalt kolme jooksva hinde alusel. Koondhinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna tulenevalt hindamise eesmärgist võib hinde osakaal olla erinev. Hinde kaalukuse otsustab õpetaja.

4.2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mittearvestatud) / mitterahuldav hinnang või kelle hinne on jäänud välja panemata, koostab aineõpetaja individuaalse õppekava. Õpilasele võib määrata ka mõne muu tugisüsteemi (näiteks logopeediline abi) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4.2.1. Kümne tööpäeva jooksul pärast uue trimestri algust lepitakse kokku vestlus, milles osalevad õpilane, lapsevanem, aineõpetaja, tugisüsteemide esindaja / juhtkonna esindaja. Vestlusel lepitakse kokku individuaalse õppetöö aeg ja korraldus. Ühe mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku aineõpetaja, lapsevanema osalemine ei ole kohustuslik. Kahe või enama mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku klassijuhataja.

4.2.2. Aineõpetaja muudab trimestrihinded pärast individuaalse õppetöö tulemusi arvestades ja lisab kommentaaridesse individuaalse õppetöö lõppemise kuupäeva või seletuse hinde muutmata jätmise kohta.

4.3. Õppenõukogu otsustab aastahinnete või -hinnangute alusel, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

4.3.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles lähtuvalt trimestrihinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mittearvestatud) / mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

4.3.2. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ / „nõrk“ / „MA“ (mittearvestatud) / mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4.4.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende seisukoha.

4.5. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksameid, v.a õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilasi järgima üldtunnustatud käitumisnorme ja täitma järjepidevalt õpiülesandeid ning teisi endale võetud kohustusi.

5.1. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamisel võetakse aluseks kooli kodukorras sätestatud nõuded. Samuti on õigus arvesse võtta eKooli sissekandeid koolist puudumiste arvu ja nende põhjuste kohta. Puudumise ainetunnist fikseerib aineõpetaja, selgituse puudumise põhjuse kohta lisab klassijuhataja võttes arvesse temale ametlikult laekunud infot (puudumistõend eKoolis või paberkandjal, teavitus huvikooli poolt vmt.). Puudumise tähised eKoolis on järgnevad:

E – kooli esindamine seoses olümpiaadi, konkursi, võistlusega;

H – haiguse tõttu puudumine;

K – kodustel põhjustel puudumine;

P – põhjuseta puudumine;

V – vabastus tunnist tulenevalt tervislikest põhjustest või seoses samaaegselt teiste õppeülesannete täitmisega;

W – õpilane puudub tunnist olles eelnevalt teavitanud aineõpetajat arvestatavast objektiivsest põhjusest.

Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse eKoolis tähistatuna „E“ („eeskujulik“), „H“ („hea“), „R“ („rahuldav“), „MR“ („mitterahuldav“).

Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes arvestab alati kaasinimestega, on igas olukorras viisakas, täidab järjekindlalt kooli kodukorra nõudeid, on kujundanud õppeperioodi jooksul klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjuseta hilinenud ega puudunud. Puuduvad märkused käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes arvestab kaasinimestega, on viisakas, täidab kooli kodukorra nõudeid ega kahjusta kooli mainet ning kellel ei ole trimestri jooksul olnud rohkem kui üks põhjuseta puudunud õppetund. Õpilasel on kuni 2 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes vajab koostöös teistega pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist, täidab kooli sisekorra eeskirju, tunnistab oma eksimusi, kes puudub või hilineb põhjuseta kuni 5 korda trimestri jooksul. Õpilasel on 3–6 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.

Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid (7 ja enam märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta), rikub tahtlikult korda, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka juhul, kui õpilane puudub põhjuseta üle 10 korra trimestri jooksul ka ühekordse õigusvastase või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid alati õigeaks ajaks püüdlikult ja võimetekohaselt, näitab üles initsiatiivi, hoiab laitmatult korras oma töökohta ja õppevahendid ning suhtub õppetöösse kohusetundlikult. Puuduvad märkused õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid korrektselt, on õppetöös püüdlik ja õpib võimetekohaselt, tema töökoht ja õppevahendid on korras. Õpilasel on kuni 2 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida alati oma ülesandeid, kes ei õpi oma võimete kohaselt, kes loodab järele vastamistele ning kelle õppevahendid pole korras ega alati kaasas. Õpilasel on 3–6 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida õpetaja korraldusi, suhtub õppimisse vastutustundetult, jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ja kellel puuduvad sageli vajalikud õppevahendid (7 ja enam märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta) või kellel on õppeainetes mitterahuldav trimestrihinne.

Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvad hinded kujunevad trimestri lõpus koondhindena kõikide aineõpetajate hinnangu põhjal; aastahindena vastavalt trimestrihinnete põhjal.

6. Põhikooli lõpetamine:

6.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel on õppeainete viimased aastahinded vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami etteantud õppeainete valikust ning kellel on esitatud ja kaitsnud loovtöö.

6.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms.) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.